

**План
мероприятий по организации и проведению ГИА выпускников 9, 11 классов
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Четырла в 2024-2025 учебном году**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей-предметников своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с родителями;
- работа с учителями-предметниками;
- работа школьных методических объединений.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Директор	Сентябрь
2	Назначить организаторов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	Директор	Февраль
3	Назначить лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор	Апрель
4	Назначить ответственного за заполнение документации по ГИА выпускников 9, 11 классов и выдачу результатов	Директор	Апрель
5	Обновить нормативно-правовую документацию по организации и проведению ГИА в 2025 году.	ответственный	В течение учебного года
6	Проведение инструктажа с организаторами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ответственный	Апрель-май
2. Организационно-ресурсное и технологическое обеспечение			
1	Составить банк данных выпускников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ответственный	Сентябрь-октябрь

2	Составить список выпускников 9,11 классов с перечнем экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на основании поданных заявлений учащихся	ответственный	Январь-Февраль
3	Обучить организаторов и технических, специалистов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ.	ответственный	Апрель, май
4	Организовать методическую помощь учителям-предметникам и молодому педагогу, имеющему небольшой опыт подготовки к ГИА	Администрация, педагоги-наставники	В течение учебного года
5	Организовать обучение и подготовку учащихся к проведению итоговой аттестации и ознакомление со структурой, формой и содержанием контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, правилами заполнения бланков	Учителя-предметники, ответственный за ГИА, классные руководители	В течение учебного года
6	Доставка обучающихся к пункту проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Директор	Май-июнь
7	Выдача результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Директор, ответственный	Июнь
3. Информационно-методическое обеспечение			
1	Педагогический совет школы по вопросам: - сравнительный анализ результатов ОГЭ, ГВЭ 2023-2024 учебного года с анализом допущенных ошибок - составление плана мероприятий по устранению причин низкой результативности по ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Директор, ответственный	Август
2	- Организация и проведения собеседования с обучающимися 9-х совместно с родителями в целях осознанного выбора ими предметов для сдачи на ГИА с учетом последующего профиля обучения в вузе либо СПО - Анкетирование с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи на ОГЭ с указанием дальнейшего профиля обучения.	Классный руководитель, ответственный	Октябрь
3	Разработка учителями-предметниками плана работы по подготовке к ГИА по предметам, выбранными обучающимися на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники	Октябрь
4	Организация предметных кружков с	ответственный	Сентябрь

	целью подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору		
5	Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	Руководители ШМО	В течение года по плану ШМО
6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	Директор, ответственный	По плану ВШК
7	Проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Анализ входных работ. Составление плана коррекционной работы.	ответственный, учителя-предметники	Октябрь
8	Проведение внутришкольных мониторингов, анализ результатов и коррекционная работа по русскому языку, математике и предметам по выбору	ответственный, учителя-предметники	По графику проведения окружных мониторингов
9	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях районного, окружного, регионального уровня по подготовке к ГИА (семинары, вебинары, курсы и т.п.)	ответственный	В течение учебного года
10	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору	Классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь, октябрь
11	Изучение и разъяснение с выпускниками 9, 11 классов и их родителями вопросов организации и проведения ГИА в 2025 году, поступление в высшие и средние учебные заведения	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь-апрель
12	Обучение выпускников с целью изучения процедуры сдачи ГИА и приобретения навыков заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Классные руководители, учителя-предметники	Январь-май
13	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, социальную сеть школы по вопросам ГИА: 1) о датах проведения ИС-9, порядке проведения и порядке проверки ИС-9; 2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ГИА; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	не позднее 12.01.2025 не позднее 01.02.2025 не позднее 12.01.2025, 01.02.2025 не позднее 20.04.2025

14	Ознакомление с процедурой рассмотрения апелляций	ответственный	Апрель
15	Оформление общешкольного информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2025 году	ответственный	весь период
16	Оформление в классах информационных уголков по организации и проведению ГИА в 2025 году	Учителя-предметники	весь период
17	- Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам специалистами ГБУЦППМСП м.р. Шенталинский - Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА	ответственный, специалисты ГБУЦППМСП	По графику
18	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	По графику
19	Участие во Всероссийских акциях, иницируемых Рособранзором	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	По графику
20	Подготовка и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Анализ и коррекционная работа по результатам пробных экзаменам.	ответственный, учителя-предметники	Декабрь, Март, апрель
21	Обновление информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	Администратор школьного сайта	Сентябрь-май
22	Проведение родительских собраний выпускников и родителей: - об итогах пробных экзаменов и мониторинговых исследованиях; - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых оценок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о правилах приёма в вузы и ссузы, сроках вступительных испытаний	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	Апрель-май
23	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Директор	Май
24	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Директор, ответственный, классные руководители 9, 11 классов	Май-июнь

25	Получение протоколов экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников, законных представителей	ответственный, классные руководители 9, 11 классов	Май-июнь
26	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Директор	Май-июнь
27	Организация участия выпускников 9, 11 классов в ГИА в резервные сроки (при наличии)	ответственный	Июнь-июль
28	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Классные руководители	Июнь-июль
29	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году с анализом допущенных ошибок, принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА	ответственный	Июнь-август