

«Утверждаю»  
Директор: \_\_\_\_\_ / В.М. Иванов/

**План  
мероприятий по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов  
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Четырла в 2025-2026 учебном году**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки;
  - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей-предметников своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с родителями;
- работа с учителями-предметниками;
- работа школьных методических объединений.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Директор	Сентябрь
2	Назначить организаторов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	Директор	Февраль
3	Назначить лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ОГЭ.	Директор	Апрель
4	Назначить ответственного за заполнение документации по ГИА выпускников 9 классов и выдачу результатов	Директор	Апрель
5	Обновить нормативно-правовую документацию по организации и проведению ГИА в 2026 году.	ответственный	В течение учебного года
6	Проведение инструктажа с организаторами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ответственный	Апрель-май
<b>2. Организационно-ресурсное и технологическое обеспечение</b>			
1	Составить банк данных выпускников ОГЭ.	ответственный	Сентябрь-октябрь
2	Составить список выпускников 9 классов	ответственный	Январь-Февраль

	с перечнем экзаменов в форме ОГЭ на основании поданных заявлений учащихся		
3	Обучить организаторов и технических, специалистов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ.	ответственный	Апрель, май
4	Организовать методическую помощь учителям-предметникам при подготовке к ГИА	Администрация, педагоги-наставники	В течение учебного года
5	Организовать обучение и подготовку обучающихся к проведению итоговой аттестации и ознакомление со структурой, формой и содержанием контрольно-измерительных материалов ОГЭ правилами заполнения бланков	Учителя-предметники, ответственный за ГИА, классные руководители	В течение учебного года
6	Доставка обучающихся к пункту проведения ОГЭ	Директор	Май-июнь
7	Выдача результатов ОГЭ	Директор, ответственный	Июнь
<b>3. Информационно-методическое обеспечение</b>			
1	Педагогический совет школы по вопросам: - сравнительный анализ результатов ОГЭ, ГВЭ 2024-2025 учебного года с анализом допущенных ошибок - составление плана мероприятий по устранению причин низкой результативности по ГИА – 9 в 2026 году - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2026 году	Директор, ответственный	Август
2	- Организация и проведения собеседования с обучающимися 9-х совместно с родителями в целях осознанного выбора ими предметов для сдачи на ГИА с учетом последующего профиля обучения в средней школе, либо в СПО - Анкетирование с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи на ОГЭ с указанием дальнейшего профиля обучения.	классный руководитель 9 класса, ответственный	Октябрь
3	Разработка учителями-предметниками плана работы по подготовке к ГИА по предметам, выбранными обучающимися на ГИА в форме ОГЭ	Учителя-предметники	Октябрь
4	Организация предметных кружков с целью подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	ответственный	Сентябрь

5	Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА	Руководители ШМО	В течение года по плану ШМО
6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников 9 классов к ГИА	Директор, ответственный	По плану ВШК
7	Проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Анализ входных работ. Составление плана коррекционной работы.	ответственный, учителя-предметники	Октябрь
8	Проведение внутришкольных мониторингов, анализ результатов и коррекционная работа по русскому языку, математике и предметам по выбору	ответственный, учителя-предметники	По графику проведения внутришкольных мониторингов
9	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях районного, окружного, регионального уровня по подготовке к ГИА (семинары, вебинары, курсы и т.п.)	ответственный	В течение учебного года
10	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору	классный руководитель 9 класса	Сентябрь, октябрь
11	Изучение и разъяснение с выпускниками 9 классов и их родителями вопросов организации и проведения ГИА в 2026 году, поступление в средние учебные заведения	ответственный, классный руководитель 9 класса	Сентябрь-апрель
12	Обучение выпускников с целью изучения процедуры сдачи ГИА и приобретения навыков заполнения бланков ОГЭ	учителя-предметники	Январь-май
13	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, социальную сеть школы по вопросам ГИА: 1) о датах проведения ИС-9, порядке проведения и порядке проверки ИС-9; 2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ГИА; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Администратор школьного сайта, Администратор за ВК, классный руководитель 9 класса	не позднее 12.01.2026 не позднее 01.02.2026 не позднее 12.01.2026, 01.02.2026 не позднее 20.04.2026
14	Ознакомление с процедурой рассмотрения апелляций	ответственный	Апрель

15	Оформление общешкольного информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2026 году	ответственный	весь период
16	Оформление в классах информационных уголков по организации и проведению ГИА в 2026 году	классный руководитель 9 класса	весь период
17	- Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам специалистами ГБУЦППМСР м.р. Шенталинский - Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА	ответственный, специалисты ГБУЦППМСР	По графику
18	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ответственный, классный руководитель 9 класса	По графику
19	Участие во Всероссийских акциях, иницируемых Рособназором	ответственный, классный руководитель 9 класса	По графику
20	Подготовка и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ и коррекционная работа по результатам пробных экзаменов.	ответственный, учителя-предметники	Декабрь, Март, апрель
21	Обновление информации по ОГЭ на сайте школы	Администратор школьного сайта	Сентябрь-май
22	Проведение родительских собраний выпускников и родителей: - об итогах пробных экзаменов и мониторинговых исследованиях; - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых оценок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - о правилах приёма в ссузы, сроках вступительных испытаний	ответственный, классный руководитель 9 класса	Апрель-май
23	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Директор	Май
24	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ	Директор, ответственный, классный руководитель 9 класса	Май-июнь
25	Получение протоколов экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников, законных	ответственный, классный руководитель 9	Май-июнь

	представителей	класса	
26	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Директор	Май-июнь
27	Организация участия выпускников 9 классов в ГИА в резервные сроки (при наличии)	ответственный	Июнь-июль
28	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Классные руководители	Июнь-июль
29	Анализ результатов ОГЭ в 2025-2026 учебном году с анализом допущенных ошибок, принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА	ответственный	Июнь-август