

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Четырла
муниципального района Шенталинский Самарской области

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР:
_____ /Галеева Г.В./

«15» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор: _____ /Круглов Н.В./

Приказ № 61/1-од от «16» августа 2022 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности
в 9 классе
по социальному направлению
«Деловой русский язык»**

Составила Мрясова Альфия Валиевна,
учитель русского языка и литературы
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Четырла
М.р. Шенталинский

Четырла 2022

Пояснительная записка

Нормативная основа реализации программы

Рабочая программа «Деловой русский язык» для 9 класса составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 413. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Приказ Минобрнауки России от 5 июля 2017 г. № 629 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Программа внеурочной деятельности «Деловой русский язык» направлена на формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся 9 класса, воспитание личности подростков посредством межличностного общения.

Цели курса: научить эффективному речевому поведению сознательному выбору языковых средств, которые наилучшим образом выражают мысль и чувство говорящего или пишущего.

Задачи курса:

1. Дать представление о речи как инструменте эффективного общения.
2. Познакомить учащихся с языком официальных и деловых документов, с его лексическими, морфологическими и синтаксическими особенностями.
3. Познакомить учащихся с основами делового общения;
4. Сформировать навыки делового общения;
5. Научить пользоваться официально-деловым языком;
6. Подготовить учащихся к будущей трудовой деятельности.

Формы занятий:

- тренинги (коммуникативные, поведенческие),
- этические беседы,
- ролевые игры: сюжетно-ролевые, словесные, музыкальные, подвижные,
- дебаты,
- тематические диспуты,
- проблемно-ценностные дискуссии,

Методы:

- проигрывание и анализ жизненных ситуаций,
- упражнения творческого характера (рисование, импровизации и т.п.).
- поведенческий тренинг,
- лекции с обратной связью,
- психологические игры,
- решение коммуникативных речевых задач,
- работа в парах,
- метод интервью,
- проблемное обучение.

Общая характеристика внеурочной деятельности

Рабочая программа внеурочной деятельности для 9 класса *«Деловой русский язык»* составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и Базисным учебным планом.

Данная программа ориентирована на предпрофильную подготовку учащихся 9 класса. Значительное количество часов отводится изучению форм деловой коммуникации.

Подготовка учащихся к общественно-полезному труду, выбору профессии, развитие у подростков самостоятельности, активности и творчества предполагают формирование навыка владения деловой речью. Оканчивая школу, учащиеся идут в большую жизнь. Всюду они сталкиваются с необходимостью оформления деловых бумаг.

Учащиеся, изучая курс, повторяют и углубят знания об официально-деловом стиле речи, о жанрах деловой речи, познакомятся с нормами делового общения (лексическими, грамматическими, синтаксическими). Также в процессе изучения курса учащиеся имеют возможность расширить свои представления о деловой сфере жизни.

Направленность курса – развивающая, практическая.

Особенности курса:

- практико-ориентированный подход в изложении содержания;
- опора на социальный опыт учащихся;
- обеспечение необходимого уровня деловой грамотности школьников;
- решение вопросов профессиональной ориентации и самоопределения школьников в дальнейшем.

Место внеурочной деятельности в учебном плане

Согласно учебному плану ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Четырла на изучение курса предусмотрено 17 часов.

Характеристика личностных, метапредметных и предметных результатов освоения внеурочной деятельности

Изучение «Делового русского языка» учащимися в 9 классе на средней ступени имеет практический, личностно-ориентированный характер. На этой ступени обучения обучающиеся обобщают полученные знания, курс помогает приобрести четкие векторы направленности в дальнейшем общекультурном развитии, укрепить практический опыт применения своих знаний, как в личной, так и в общественной жизни.

Метапредметные результаты освоения на данном этапе обучения также остаются важным компонентом в образовательной системе. Результатами такой работы должны стать следующие компетенции:

- развитие аналитического подхода в той или иной жизненной ситуации;
- умение выбирать и использовать различные методы и подходы в активной деятельности;
- формирование целостной картины мира;

Личностные результаты освоения программы выражаются в следующем:

- приобретение знаний и навыков, необходимых в активной жизни и дальнейшем общекультурном развитии;
- приобретение твердых моральных устоев, норм поведения и отношения к людям;
- воспитание уважения к каждому члену общества как личной и общественной ценности,
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками, формирование умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, формирование осознанной установки на миротворческое отношение в социуме,
- воспитание доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей, развитие начальных форм регуляции своих эмоциональных состояний,
- усвоение норм человеческой нравственности на уровне поступка и поведения, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.

Предметные результаты

В основе реализации программы внеурочной деятельности «Деловой русский язык» лежит деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности подростков, отвечающих требованиям информационного общества;
- формирование психолого-педагогической среды развития обучающихся для формирования и развития их коммуникативной компетентности;
- развитие познания подростков и освоения мира личности обучающегося, его готовности к саморазвитию и деятельности;
- учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, значения видов деятельности и форм общения при реализации программы внеурочной (внеучебной) деятельности.

Для достижения *результатов первого уровня* (приобретения школьниками социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни) оптимальна форма *этической беседы*.

Этическая беседа – это обращенное к слушателям развернутое личное высказывание выступающего, проникнутое неподдельными эмоциями и переживаниями и обязательно нацеленное на получение обратной связи от слушателей (в виде вопросов, ответов, непродолжительных реплик). Предметом общения здесь выступают морально-нравственные коллизии, представленные в реальных жизненных ситуациях и художественных текстах.

Хорошо организованная беседа – это всегда гибкое сочетание программирования и импровизации. У педагога должны быть в наличии ясное представление и умение удерживать основную нить разговора, и одновременно – разные сценарии развития коммуникации.

В рамках этической беседы основной канал общения – Педагог-подростки. Эта форма не предполагает активной коммуникации школьников между собой (максимум допустимого – обмен детей непродолжительными репликами).

Дебаты – это образовательная форма, благодаря которой возможно обеспечить достижение *результатов второго уровня* – формирование позитивных отношений подростка к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом.

Образовательная технология «Дебаты» весьма популярна сегодня и многократно описана в педагогической литературе. В дебатах участвуют две стороны: утверждающая (команда, защищающая тему общения) и отрицающая (команда, опровергающая тему). Тема общения формулируется как утверждение. Цель сторон – убедить судей (экспертов) в том, что ваши аргументы лучше, чем аргументы вашего оппонента.

Дебаты устроены по ролевому принципу: участник может защищать перед судьями ту точку зрения, которую в реальности не разделяет. Именно здесь и заложен мощный воспитательный потенциал этой формы: подбирая доказательства в пользу точки зрения, которая тебе изначально не близка, слушая и анализируя аргументы оппонента, можно прийти к такому серьезному сомнению в собственных установках, что вплотную оказаться перед необходимостью ценностного самоопределения. В то же время, в игровом характере общения и главный подвох: перед участниками дебатов не стоит задача перехода к практическому действию, и определенная несерьезность, неполноценность происходящего ощущается практически всеми.

Задача перехода к практическому действию изначально стоит перед участниками *проблемно-ценностной дискуссии*. Все обсуждение строится таким образом, чтобы следующим после него шагом было деяние. Именно эта образовательная форма в наибольшей степени способствует достижению *результатов третьего уровня* – получению подростками опыта социального действия.

Цель проблемно-ценностной дискуссии – запуск социального самоопределения подростка и подготовка его к переходу в поле самостоятельных социальных действий. Предметом рассмотрения в такой дискуссии являются фрагменты и ситуации социальной реальности.

Проблемно-ценностная дискуссия – групповая форма работы. В этой форме выстраивается работа группы как последовательность ряда этапов.

1. Организация «встречи» подростка с социальной ситуацией как проблемной.

Если социальная ситуация не будет выстроена как проблемная, то она может стать не столько объектом понимания, сколько объектом познания ребенка, воспринята им как учебная задача. Тогда не произойдет включения понимания как универсального способа освоения мира человеком, в котором, наряду с теоретическим знанием, существенную роль играют: непосредственное переживание («опыт жизни»), различные формы практики («опыт истории») и формы эстетического постижения («опыт искусства»).

2. Реализуемая педагогом проблематизация должна привести школьников к осознанию «слабых мест» своей точки зрения, к привлечению новых средств понимания.

3. В этот момент педагог должен перевести свою деятельность из плана проблематизации в план *организации коммуникации*. Коммуникация здесь особая – позиционная.

4. Организация рефлексии подростками итогов дискуссии. Организующая роль педагога на данном этапе включает в себя предоставление учащимся на выбор той или иной формы фиксации рефлексивной позиции (ответы на вопросы, продолжение незаконченных предложений, интервью и т.д.) и ее выражения (устного, письменного, художественно-образного, символического), а также поддержание динамики рефлексивных процессов.

Этап рефлексии завершает процесс взаимодействия педагога и школьников в проблемно-ценностной дискуссии. Подросток будет готов к социальному определению, ибо освоил его важнейшие составляющие - понимание, проблематизацию, коммуникацию, рефлексивность.

Результаты освоения программы

Планирование и организация занятий проводится таким образом, чтобы теоретический материал осознавался и усваивался преимущественно на уроке в процессе практических работ. Во время изучения программы осуществляется промежуточный контроль. После прохождения большинства тем программы проводится одновременно рубежный контроль по теории и выполнение практических работ.

Методы контроля знаний, умений и навыков обучающихся: текущие наблюдения, устный опрос, письменный опрос.

В конце изучения учебного курса проводится учебная игра «Я – деловой человек».

Итоговой зачётной работой по курсу является тест «Официально-деловой стиль» и анкетирование.

К концу учебного года выпускники должны знать основные понятия, с которыми познакомились в ходе изучения курса, правила и нормы оформления деловых документов, знать жанры деловых бумаг, уметь их применять и оформлять письменно.

Содержание программы

Тема 1. Стили русского языка. Официально-деловой стиль (2 часа)

Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Языковые особенности официально-делового стиля. Стилистические ошибки учащихся в текстах официально-делового стиля.

В ходе изучения темы учащиеся должны знать стили русского языка, их отличие друг от друга; языковые особенности официально-делового стиля.

уметь: использовать в речи язык деловых бумаг; находить и исправлять стилистические ошибки в текстах официально-делового стиля.

Тема 2. Основные виды и жанры официально-делового текста (10 часов)

Основные виды и жанры официально-делового стиля. Заявление. Резюме. Автобиография. Апелляция. Доверенность. Расписка. Объяснительная записка. Докладная записка. Справка. Объявление. Отчёт. Счёт. Счёт-фактура. Накладная. Протокол. Удостоверение. Телеграмма. Факс. Телекс. Электронная почта. Письма. Виды писем. Деловое письмо. Характеристика. Виды характеристик. Инструкция. Правила и памятки. Реферат. Тезисы. Конспект. Телефонный разговор. Разговор по сотовому телефону. Инновационные формы делового общения (презентация, брифинг, выставка, ярмарка).

В ходе изучения темы учащиеся должны знать основные виды и жанры официально-делового стиля; правила деловой переписки; правила переговоров и разговора по телефону; инновационные формы делового общения; уметь оформлять разные виды деловых бумаг в зависимости от ситуации; вести деловую переписку; вести разговор по телефону; применять инновационные формы делового общения.

Тема 3. Редактирование ошибок в языке деловых бумаг (5 часов)

Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Клиширование. Правописание названий организаций и учреждений. Использование сокращений. Склонение фамилий. Элементы административного речевого этикета. Культура официальной переписки. Типичные лексико-грамматические ошибки в языке деловых бумаг. Учебная игра «Я – деловой человек». Тестирование. Анкетирование.

В ходе изучения темы учащиеся должны знать правила редактирования текстов в деловых бумагах; правила правописания названий организаций и учреждений, фамилий; правила

применения сокращений в деловой речи;элементы административного речевого этикета и культуру официальной переписки; уметь находить и устранять ошибки в официально-деловой речи;склонять фамилии;правильно сокращать и писать названия организаций и учреждений.

Учебно-тематический план

№ темы	Наименование темы	Теория	Практика	Всего часов
1	Стили русского языка. Официально-деловой стиль.	1	1	2
2	Основные виды и жанры официально-делового текста.	5	5	10
3	Редактирование ошибок в языке деловых бумаг.	1	4	5
Итого учебных часов за год				17